



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LEONARDO DA VINCI”  
STR GHEORGHE PETRAȘCU, NR. 55, SECTOR 3, BUCUREȘTI  
TEL/FAX 021 324 86 76  
e-mail: [scoala75@yahoo.com](mailto:scoala75@yahoo.com)



## DOCUMENTE NECESARE PENTRU TRANSFER

Depunerea documentelor se face la secretariatul școlii, în urma unei programări telefonice la numărul **021/324.86.76**.

Documentele necesare pentru transfer sunt:

- cerere tip
- 2 copii certificat naștere elev
- copii CI părinți
- copie hotărâre judecătorească (dacă e cazul cât și acordul părinților pentru efectuarea transferului)
- adeverință de la școala de proveniență din care să reiasă că elevul nu a fost/ a fost sancționat disciplinar și nu a avut/ a avut nota scăzută la purtare
- numărul de absențe din anul școlar anterior
- copie după carnetul de note avizat de unitatea școlară (primele pagini cu mediile)

Documentele necesare pentru transfer se pot depune în perioadele **05.06.2022 – 30.06.2023 și 17.07.2023 – 31.08.2023**.

Școala Gimnazială „Leonardo da Vinci”  
Str. Gheorghe Petrașcu, nr. 55  
Loc. București  
Sector 3  
Telefon: 021.324.86.76  
Nr.....din.....  
Aprobat în Consiliul de Administrație  
din data de.....

Școala nr. ....  
Str. ....  
Loc. ....  
Sect. ....  
Telefon ....  
Nr.....din.....  
Aprobat în Consiliul de Administrație  
din data de.....

Doamnă Director,

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în .....  
....., str. ....nr. ...., bl. ...., sc. ....,ap. ....,sector.....,  
telefon....., în calitate de părinte/tutore al copilului .....  
.....,născut la data de....., CNP....., vă  
rog să-mi aprobați transferul fiului/fiicei mele din clasa .....de la unitatea  
școlară....., în clasa ..... la Școala Gimnazială „Leonardo da Vinci”, în  
anul școlar..... Motivul transferului.....  
.....

Am luat la cunoștință și am semnat Contractul Educațional.

Data.....,

Semnătura persoanei care depune cererea

.....

Doamnei Director a Școlii Gimnaziale „Leonardo da Vinci”