

DOCUMENTE NECESARE PENTRU TRANSFERUL ELEVILOR

Depunerea documentelor se face la secretariatul școlii, în urma unei programări telefonice la numărul **021/324.86.76**.

Documentele necesare pentru transfer sunt:

1. Cerere tip;
2. Două copii certificat naștere elev;
3. Copii CI părinți;
4. Acordul ambilor părinți pentru efectuarea transferului;
5. Copie hotărâre judecătorească (dacă e cazul);
6. Adeverință de la școala de proveniență din care să reiasă că elevul nu a fost/ a fost sancționat disciplinar și nu a avut/ a avut nota scăzută la purtare (excepție clasa pregătitoare);
7. Numărul de absențe din anul școlar anterior;
8. Copie după carnetul de note avizat de unitatea școlară, primele pagini cu mediile/calificativele (excepție clasa pregătitoare).

Școala Gimnazială „Leonardo da Vinci”
Str. Gheorghe Petrașcu, nr.55
Localitatea București
Sector 3
Telefon: 021.324.86.76
Nr.....din.....
Aprobat în Consiliul de Administrație
din data de.....

Școala nr.
Str.
Loc.
Sect.
Telefon
Nr.....din.....
Avizul consultativ al Consiliului de
Administrație.....

Director,
Prof. Stan Virginia Marilena

Director,

Doamnă Director,

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în
....., str.nr., bl., sc.,ap.,sector.....,
telefon....., in calitate de părinte/tutore al copilului
.....,născut la data de....., CNP....., vă
rog să-mi aprobați transferul fiului/fiicei mele din clasade la unitatea
școlara....., in clasa la Școala Gimnazială „Leonardo da Vinci”, în
anul scolar..... Motivul transferului.....
.....

Am luat la cunoștință și am semnat Contractul Educational.

Data,

Numele, prenumele și semnătura persoanei care depune cererea

TATA:Sunt de acord cu transferul (nume, prenume).....semnătură.....

MAMA:Sunt de acord cu transferul(nume,prenume).....semnătură.....

Doamnei Director a Școlii Gimnaziale „Leonardo da Vinci”