

Școala Gimnazială „Leonardo da Vinci”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD PO - Î.C.D.	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr. exemplare 0
	PROCEDURA PRIVIND PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII	
		Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 2896/ 27.05.2025
Aprobată în Consiliul de Administrație din data de 30.05.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitățile/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Marin Cosmin-Gabriel	Membru CEAC	27.05.2025	
1.2.	Verificat	Fulger Nicoleta	Responsabil CEAC	27.05.2025	
1.3.	Aprobat	Stan Virginia Marilena	Director	30.05.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/ Revizia din cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică ediția/ revizia
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	27.05.2025
2.2.	Revizia 1			

3. Listă cuprinzând persoanele către care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul edițiilor procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Consiliu profesoral	Director	Stan Virginia Marilena	30.05.2025	
Informare și aplicare	1	Consiliu profesoral	Director	Stan Virginia Marilena	30.05.2025	

Școala Gimnazială „Leonardo da Vinci”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD PO - Î.C.D.	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr. exemplare 0
	PROCEDURA PRIVIND PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII	Exemplar nr. 1

Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Popa Andreea Dana	30.05.2025	
Evidență	1	C.E.A.C.	Responsabil	Fulger Nicoleta	30.05.2025	

4. Scopul procedurii

Procedura operațională a fost întocmită cu scopul de a se promova imaginea Școlii Gimnaziale „Leonardo da Vinci” în comunitate.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către personalul didactic din cadrul Școlii Gimnaziale „Leonardo da Vinci”, sub coordonarea directorului și a directorilor adjuncți.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație secundară

- Statutul elevului – OMENCȘ nr. 5707/1 august 2024;
- Ordinul ME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.3. Alte documente

- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Leonardo da Vinci”.

7. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediția unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Școala Gimnazială „Leonardo da Vinci”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare 1
	COD PO - Î.C.D.	Revizia 0 Nr. exemplare 0
	PROCEDURA PRIVIND PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII	Exemplar nr. 1

4.	Document	Act prin care se dovedește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit, inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real, actual sau din trecut
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate

8. Descrierea procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională dorește promovarea imaginii unității de învățământ în comunitatea locală prin următoarele:

- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;
- Promovarea ofertei educaționale;
- Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și online;
- Realizarea și participarea la programe și activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar;
- Promovarea activităților de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei;
- Promovarea imaginii școlii în mediul online cu ajutorul platformelor Facebook, Instagram, site-ul școlii, platforme dedicate Școlii Gimnaziale „Leonardo da Vinci”.

9. Responsabilități

9.1. Profesorii diriginți/ învățătorii au următoarele responsabilități:

- a) Să cunoască prevederile acestei proceduri;
- b) Să informeze elevii cu privire la prevederile acestei proceduri;
- c) Să informeze părinții cu privire la prevederile acestei proceduri.

9.2. Cadrele didactice colaborează cu elevii, părinții, profesorii diriginți/învățătorii pentru o bună aplicare a acestei proceduri.

9.3. CEAC – monitorizează, analizează și modifică prezenta procedură.

9.4. Diriginții claselor/ învățătorii monitorizează îndeplinirea prevederilor prezentei proceduri.

9.5. Responsabil procedură: Prof. Marin Cosmin-Gabriel