# DOCUMENTE NECESARE PENTRU TRANSFERUL ELEVILOR

PERIOADĂ DEPUNERE: 17.08 – 31.08.2026

Depunerea documentelor se face la secretariatul școlii, în urma unei programări telefonice la numărul **021/324.86.76**.

Documentele necesare pentru transfer sunt:

1. Cerere tip;
2. Două copii certificat naștere elev;
3. Copii CI părinți;
4. Acordul ambilor părinți pentru efectuarea transferului;
5. Copie hotărâre judecătorească (dacă e cazul);
6. Adeverință de la școala de proveniență din care să reiasă că elevul nu a fost/ a fost sancționat disciplinar și nu a avut/ a avut nota scazută la purtare (excepție clasa pregătitoare);
7. Numărul de absențe din anul școlar anterior;
8. Copie după carnetul de note avizat de unitatea școlară, primele pagini cu mediile/calificativele (excepție clasa pregătitoare).

Şcoala Gimnazială „Leonardo da Vinci'
Str. Gheorghe Petraşcu, nr.55
Localitatea Bucureşti
Sector 3
Telefon: 021.324.86.76
Nr.....din..... . .....
Aprobat în Consiliul de Administraţie
din data de.....

Director,
Prof. Stan Virginia Marilena

Şcoala nr. .....
Str. .....
Loc. .....
Sect. .....
Telefon .....
Nr.....din.....
Avizul consultativ al Consiliului de
Administraţie.....

Director,

Doamnă Director,

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în .....

....., str. .....nr. ...., bl. ....,., sc. .....,ap. .....,sector....., telefon....., in calitate de părinte/tutore al copilului .....

.....,născut la data de....., CNP....., vă rog să-mi aprobaţi transferul fiului/fiicei mele din clasa .....de la unitatea şcolara....., in clasa ..... la Şcoala Gimnazială „Leonardo da Vinci",în anul scolar..... Motivul transferului.....

.....

Am luat la cunoştinţă şi am semnat Contractul Educational.

Data,
.....

Numele, prenumele şi semnătura persoanei care depune cererea
.....

TATA:Sunt de acord cu transferul (nume, prenume).....semnătură.....

MAMA:Sunt de acord cu transferul(nume,prenume).....semnătură.....

Doamnei Director a Şcolii Gimnaziale „Leonardo da Vinci"